



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО МКК «КРЕДИТОФФ»

_____ Теслев Э.А.

подпись

«__» _____ 2019 г.

М.П.

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ
В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ
Общества с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «Кредитофф»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов на обеспечение заявки на участие в электронном аукционе общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Кредитофф» (далее – «Правила») разработаны обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Кредитофф», запись в государственном реестре микрофинансовых организаций № 1803045008843 от 26.03.2018 года, ОГРН 1187746468722 (далее - «Компания» или «Общество»), в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и Гражданского кодекса Российской Федерации, устава Общества, и являются принимаемым в одностороннем порядке документом, регламентирующим порядок оказания Обществом финансовых услуг в сфере предоставления микрозаймов.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления Компанией микрозаймов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.3. При выдаче микрозаймов соблюдаются следующие основные принципы:
обеспеченность, срочность, возвратность, платность, целевое использование микрозаймов.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Аукционная (конкурсная) документация – это пакет документов, содержащих исчерпывающую информацию о предмете и условиях организации закупки;

Договор микрозайма - договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151 ФЗ;

Досье - хранящаяся в электронном и/или бумажном виде систематизированная совокупность информации и документов о Заемщике, а равно Заявителе, запрашиваемых Компанией до принятия решения о предоставлении микрозайма, а также заключенные с Заемщиком договоры и информацию об исполнении Заемщиком договорных обязательств;

Заявитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, намеревающийся заключить Договор микрозайма с Компанией и подавшие Заявление в Компанию по утвержденной ею форме;

Заемщик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, заключившие Договор микрозайма с Компанией;

Анкета-Заявление о предоставлении микрозайма (анкета -заявление) - выраженное в письменной форме, в том числе в виде подписанного аналогом собственноручной подписи электронного документа, волеизъявление Заявителя на заключение договора микрозайма, оформленное по утвержденной Генеральным директором Компании форме и содержащее необходимые в соответствии с действующим законодательством и требованиями настоящих Правил сведения о заемщике, а также информацию о желаемых сроке, сумме и иных условиях договора микрозайма. Термины «заявление о предоставлении микрозайма» и «анкета-заявление» используются в настоящих Правилах в качестве равнозначных.

Оператор электронной площадки (оператор) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, владеющие электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающие проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

Закупки (закупка) – осуществляемые в электронной форме на электронной торговой площадке Оператора действия заказчика закупки, направленные на приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд посредством заключения контракта (договора) с поставщиком товаров, работ, услуг.

Заказчик закупки – это:

- государственный, муниципальный заказчик, а также бюджетное учреждение, государственное, муниципальное унитарные предприятия, руководствующиеся действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- юридическое лицо, руководствующееся действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг, в том числе Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и соответствующее установленным настоящим Федеральным законом критериям;

- региональный оператор, а также, в соответствии с частью 4 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, органы местного самоуправления (в предусмотренных законом случаях - органы государственной власти), и (или) муниципальные (в предусмотренных законом случаях – государственные) бюджетные, казенные учреждения, осуществляющие функции технического заказчика, руководствующиеся Постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

Гарантийный взнос – способ обеспечения исполнения обязательств Заемщика перед Компанией по договору микрозайма;

Процент - сумма вознаграждения, уплачиваемая Заемщиком Компании по договору микрозайма за пользование микрозаймом;

Микрозаем - заем, предоставляемый займодавцем заёмщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;

Обеспечение исполнения обязательств – это меры, предназначенные для защиты интересов Компании от ненадлежащего исполнения обязательства Заемщиком и побуждения

Заемщика к исполнению обязательства посредством присоединения в силу закона или договора к основному (главному) обязательству дополнительного. Способы обеспечения исполнения обязательств являются предусмотренные законом или договором специальные меры, стимулирующие Заемщика к надлежащему исполнению обязательства под угрозой неблагоприятных для него последствий в случае ненадлежащего исполнения им своих обязанностей. К ним относятся: неустойка, залог, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток и другие способы, предусмотренные законом или договором (ст. 329 ГК РФ).

Специальный банковский счет – счет, открытый Заемщиком в кредитной организации, удовлетворяющий требованиям для внесения обеспечения заявки на участие в закупке;

Заявка на участие - заявка на участие в электронном аукционе (закупке) на электронной площадке;

Поручительство – это, способ обеспечения исполнения обязательств Заемщика, по которому Поручитель обязывается отвечать перед Займодавцем за исполнение Заемщиком его обязательств по договору микрозайма на условиях, определяемых в договоре поручительства (на условиях солидарной или субсидиарной ответственности);

Тариф микрозайма - разработанная и утвержденная совокупность характеристик предоставляемых видов микрозаймов, имеющая своё наименование. Тарифы микрозайма различаются в зависимости от суммы, срока предоставления, порядка погашения, процентов за пользование займом и иных условий предоставления микрозайма. Тарифы микрозаймов утверждаются приказом генерального директора Компании и могут опубликовываться на ее официальном сайте. Итоговый тариф для клиента под каждую закупку утверждается Общим собранием участников или Советом директоров в соответствии с полномочиями;

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана, с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

Официальный сайт Компании – информационный ресурс, на котором размещены правила предоставления микрозаймов, доступ к которому обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по доменному имени <https://creditoff.org>.

Иные термины и понятия используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и иных нормативно-правовых актах российского законодательства.

1.5. Микрозаймы, предоставляемые Компанией, носят целевой характер и могут использоваться Заемщиком в обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, аукционе, конкурсе на право заключения государственного/муниципального контракта.

Микрозаем не может быть направлен на:

а) погашение обязательств Заемщика по займам, выданным Компанией, кредитными организациями или некредитными финансовыми организациями;

- б) погашение обязательств третьих лиц перед Компанией;
- в) приобретение и/или погашение векселей;
- г) предоставление займов третьим лицам;
- д) погашение займов третьих лиц;
- е) приобретение и/или погашение эмиссионных ценных бумаг;
- ж) осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц.

1.6. Обратиться в Компанию для получения микрозайма могут юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие одновременно всем нижеприведенным критериям:

а) государственная регистрация в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и на территории Российской Федерации за исключением:

- Республики Дагестан;
- Республики Чечня;
- Республики Крым;
- Республики Ингушетия;
- Республики Кабардино-Балкария;
- Республики Карачаево-Черкессия;
- г. Севастополь.

б) осуществление хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации;

в) срок хозяйственной деятельности на дату обращения за получением микрозайма составляет не менее 6 (шести) месяцев;

г) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату обращения за получением микрозайма, если такая задолженность создает препятствия перечислению гарантийного взноса Заявителя (Заемщика), зачислению гарантийного взноса на расчетный счет Компании, а также риск сохранности гарантийного взноса до момента полного исполнения Заемщиком своих обязательств перед Компанией по договору микрозайма;

д) отсутствие просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам займа, лизинга и т.д.) со сроком просроченной оплаты более 60 дней перед некредитными финансовыми организациями, кредитными организациями и Компанией на дату обращения за получением микрозайма;

е) отсутствие процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность субъекта малого предпринимательства подлежит лицензированию) в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма;

ж) отсутствие информации о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в реестре недобросовестных поставщиков;

з) отсутствие информации о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в реестре недобросовестных подрядных организаций;

1.7. Микрозаймы в рамках настоящих Правил не предоставляются следующим лицам:

а) не соответствующим требованиям к Заявителям, установленным п.1.6 настоящих Правил;

б) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) осуществляющим производство подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

д) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

е) не представившим документы, предусмотренные настоящими Правилами, или представившим недостоверные, неполные, неточные сведения и/или документы;

ж) паспорт исполнительного органа (доверенного лица), бенефициарного(ых) владельца(ев) находится в списке недействительных;

з) гражданство исполнительного органа (доверенного лица), бенефициарного(ых) владельца(ев) является отличным от гражданства Российской Федерации;

и) исполнительный орган (доверенное лицо) является дисквалифицированным лицом;

к) для тендеров, проходящих в форме электронного аукциона, заявки заемщика 2 раза за последние 3 месяца были отклонены по вторым частям на той же площадке, где проводится рассматриваемый торг;

л) статус организации: Ликвидировано, находится в состоянии ликвидации или преобразования, исключения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по иным основаниям;

м) в отношении Заявителя имеются сведения о намерениях подать заявление о признании несостоятельным (банкротом) или поданном заявлении о признании несостоятельным (банкротом) или проведение процедуры банкротства или сведения о вступивших в силу решениях суда о признании несостоятельным (банкротом);

н) в отношении Заявителя ведутся исполнительные производства общим объемом более 25 % активов/имущества на последнюю отчетную дату;

о) в отношении Заявителя поданы иски общим объемом более 25 % активов/имущества на последнюю отчетную дату;

п) несовпадения ФИО индивидуального предпринимателя, исполнительного органа юридического лица в Анкете (при проверке валидации ЭЦП) и в полученной выписке из ЕГРИП/ЕГРЮЛ;

1.8. Каждый микрозаем, предоставляемый Заемщику, в обязательном порядке оформляется договором в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава Компании, настоящих Правил.

1.9. Заемщики имеют право на повторное (неоднократное) получение микрозайма при соблюдении условий микрофинансирования, установленных настоящими Правилами, и требований действующего законодательства.

1.10. Компания гарантирует соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники Компании соблюдают тайну об операциях заемщиков Компании, имеют действующее обязательство о неразглашении, а также соблюдают режим конфиденциальности в отношении иных сведений, устанавливаемых Компанией. Раскрытие и/или предоставление информации о заемщиках возможно только с их прямого согласия или в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. В соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ Компания вправе:

1) запрашивать у лица, подавшего заявление на предоставление микрозайма, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами;

2) мотивированно отказать от заключения договора микрозайма;

3) осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных Федеральным законом № 151-ФЗ, другими федеральными законами и Уставом Компании, в том числе оказывать иные услуги, а также выдавать иные займы юридическим лицам по договорам займа, исполнение обязательств по которым обеспечено ипотекой, и иные займы юридическим лицам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства или имеющим статус микрофинансовой организации, кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, ломбарда, а также юридическим лицам, являющимся аффилированными лицами микрофинансовой организации, в порядке, установленном федеральными законами и Уставом Компании;

4) привлекать денежные средства в виде займов и (или) кредитов, добровольных (благотворительных) взносов и пожертвований, а также в иных не запрещенных федеральными законами формах с учетом ограничений, установленных Федеральным законом № 151-ФЗ;

5) иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами Банка России, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозаймов.

1.12. В соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ Компания обязана:

1) предоставить лицу, подавшему заявление на предоставление микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;

2) разместить копию настоящих Правил в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;

3) проинформировать лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;

4) гарантировать соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники Компании обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков Компании, а также об иных сведениях, устанавливаемых Обществом, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

5) раскрывать неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Компании, в порядке, установленном Уставом Компании;

6) проинформировать лицо, подавшее заявление в Компанию на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма о том, что Компания включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по его требованию предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций;

1.13. Компания не вправе:

1) выступать поручителем по обязательствам своих учредителей (участников, акционеров), а также иным способом обеспечивать исполнение обязательств указанными лицами;

2) без предварительного решения высшего органа управления Компании об одобрении соответствующих сделок совершать сделки, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности Компании имущества либо иным образом влекущие уменьшение балансовой стоимости имущества Общества на 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов Компании, определенной по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности Компании за последний отчетный период. Сделка Компании, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Компании или по иску не менее трети состава ее учредителей (участников);

3) выдавать займы в иностранной валюте;

4) в одностороннем порядке изменять размер процентных ставок и (или) порядок их определения по договорам микрозайма, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров с клиентами - индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами;

5) применять к заемщику, являющемуся индивидуальным предпринимателем, досрочно полностью или частично возвратившему микрофинансовой организации сумму микрозайма и

предварительно письменно уведомившему о таком намерении микрофинансовую организацию не менее чем за десять календарных дней, штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма;

б) осуществлять любые виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;

7) выдавать заемщику - юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю микрозаем (микрозаймы), если сумма основного долга заемщика - юридического лица или индивидуального предпринимателя перед этой микрофинансовой организацией по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит 5 (пять) миллионов рублей;

8) использовать полное и (или) сокращенное наименование, в том числе полное и (или) сокращенное фирменное наименование, совпадающее или сходное до степени смешения с полным и (или) сокращенным наименованием, в том числе с полным и (или) сокращенным фирменным наименованием, микрофинансовой организации или иной финансовой организации, сведения о которой были внесены в единый государственный реестр юридических лиц ранее государственной регистрации соответствующей микрофинансовой организации;

9) привлекать денежные средства физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, за исключением денежных средств физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, являющихся учредителями (участниками) Общества;

10) выпускать и размещать облигации.

II. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА.

2.1. Проведение операций по выдаче микрозаймов, а также консультирование заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма осуществляется работниками Компании.

2.2. Все документы, указанные в п. 2.4. настоящих Правил, предоставляются Заявителем в электронном виде на электронную почту Компании. Анкета-заявление на предоставление микрозайма подается в Компанию одним из следующих способов:

- либо заполняется и подписывается ЭЦП Заявителя и направляется на электронную почту Компании;

- либо заполняется и подписывается Заявителем (уполномоченным лицом Заявителя) собственноручной подписью с проставлением печати на бумажном носителе (с проставлением всех необходимых реквизитов) в офисе по адресу нахождения Компании.

Анкета-заявление на предоставлении микрозайма Заявителю не возвращается.

2.3. До подачи Заявления о предоставлении микрозайма Заявителю следует убедиться, что он отвечает предъявляемым Компанией требованиям, указанным в п. 1.6 настоящих Правил, а также не имеет статуса/ситуации, указанных в п.п. 1.5 и 1.7 настоящих Правил, а также иных обстоятельств, препятствующих получению микрозайма в Компании.

2.4. Для получения микрозайма Заявитель, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обязан представить следующие документы и информацию:

2.4.1. Анкета-заявление на предоставление микрозайма.

2.4.2. Документы, подтверждающие источники дохода, за счет которого Заявитель предполагает исполнить обязательства по договору микрозайма:

2.4.2.1. в случае применения общей системы налогообложения

- копия финансовой (бухгалтерской) отчетности за последний завершённый отчетный период (квартал) текущего года;
- копия годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности с квитанцией о приеме в налоговом органе и с извещением о вводе в действие сведений в налоговом органе за последний завершённый отчетный год;
- копия налоговой декларации по налогу на прибыль за последний отчетный год с квитанцией о приеме в налоговом органе и с извещением о вводе в действие сведений в налоговом органе;
- копия налоговой декларации по налогу на прибыль за последний завершённый отчетный период (квартал) текущего года с квитанцией о приеме в налоговом органе и с извещением о вводе в действие сведений в налоговом органе;

2.4.2.2. в случае применения упрощённой системы налогообложения:

- копия финансовой (бухгалтерской) отчетности за последний завершённый отчетный период (квартал) текущего года;
- копия финансовой (бухгалтерской) отчетности за последний завершённый отчетный год;
- копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний отчетный год с квитанцией о приеме в налоговом органе и с извещением о вводе в действие сведений в налоговом органе;
- копия годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности с квитанцией о приеме в налоговом органе и с извещением о вводе в действие сведений в налоговом органе за последний завершённый отчетный год (только для ООО)

2.4.2.3. в случае применения единого налога на вмененный доход:

- копия финансовой (бухгалтерской) отчетности за последний завершённый отчетный период (квартал) текущего года;
- копия финансовой (бухгалтерской) отчетности за последний завершённый отчетный год;
- копия налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход с извещением о вводе в действие сведений в налоговом органе за последний отчетный год;
- копия налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход с квитанцией о приеме в налоговом органе и с извещением о вводе в действие сведений в налоговом органе за последний завершённый отчетный период (квартал) текущего года;

- копия годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности с квитанцией о приеме в налоговом органе и с извещением о вводе в действие сведений в налоговом органе за последний завершённый отчетный год (только для ООО)

2.4.3. Копия паспорта:

2.4.3.1. руководителя, бенефициаров юридического лица;

2.4.3.2. индивидуального предпринимателя;

2.4.4. Документы, подтверждающие целевое использование микрозайма (Извещение о проведении аукциона и/или общие сведения по предстоящему аукциону);

2.4.5. Копии учредительных документов:

2.4.5.1. Юридического лица:

- Устав;

- Свидетельство о регистрации юридического лица (ОГРН) или Лист записи ЕГРЮЛ;

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе российской организации по месту ее нахождения (ИНН);

- Протокол (решение) об избрании (назначении) руководителя;

- Договор аренды по месту нахождения единоличного исполнительного органа, актуальный на дату предоставления информации, или свидетельство о праве собственности на соответствующее здание/помещение;

- Выписка из реестра акционеров, актуальную на дату предоставления информации (для акционерных обществ).

2.4.5.2. Индивидуального предпринимателя:

- Свидетельство ОГРИП или Лист записи ЕГРИП;

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

2.4.6. Информация о компании с полными реквизитами (карта партнера).

2.5. При обращении Заявителя в Компанию лично или с помощью телефонной связи уполномоченный работник Компании разъясняет заемщику условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до заемщика информацию о статусе Компании как микрокредитной компании, информация о которой включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, объясняет условия предоставления, использования и возврата микрозайма. В случае обращения заемщика в Компанию с помощью электронной почты до Заявителя доводится данная информация путем публикации ее на сайте, в случае если она не ясна Заявителю, то он обязан незамедлительно обратиться в Компанию для получения необходимых разъяснений, либо отказаться от получения микрозайма в Компании.

2.6. Лицо, подавшее Заявление на предоставление микрозайма в Компанию, обязано представить документы и сведения, запрашиваемые Компанией, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма.

III. РАЗМЕР, СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ И ПРОЦЕНТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМ.

3.1. Микрозаймы предоставляются Заемщикам только в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Микрозаймы в иностранной валюте

не предоставляются. Компания может использовать для определения размера долга по договору микрозайма (суммы займа, процентов, неустойки и иных платежей по договору) эквивалент иностранной валюты по курсу ЦБ РФ на соответствующую дату платежа.

3.2. Минимальный размер микрозайма составляет **20 000 (Двадцать тысяч) рублей**, максимальный размер микрозайма не должен превышать **5 000 000 (Пять миллионов) рублей** Российской Федерации.

3.3. Микрозаем предоставляется Заемщику на срок проведения закупки, но не более 45 (сорока пяти) календарных дней с даты, следующей за датой выдачи займа. Срок пользования займом исчисляется с даты, следующей за датой выдачи займа, по дату погашения (возврата) займа включительно. Данный срок может быть продлен при соблюдении дополнительных условий, установленных договором микрозайма, но не более чем на 28 (двадцать восемь) календарных дней.

3.4. За пользование микрозаймом заемщик уплачивает Компании проценты, определяемые Сторонами индивидуально в договоре микрозайма и выражаемые в твердой сумме, в зависимости от суммы микрозайма.

3.5. Ответственность за несвоевременный возврат суммы микрозайма устанавливается в договоре микрозайма.

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ.

4.1. В Компании установлен следующий порядок, соблюдение которого необходимо для получения микрозайма:

а) Ознакомление Заявителя подавшего заявление на предоставление микрозайма с настоящими Правилами, условиями договора микрозайма, возможностью и порядком изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма, и в случае согласия с ними, письменное (в том числе в электронной форме с применением ЭЦП) обращение Заявителя с заявлением о предоставлении микрозайма;

б) Обработка представленных Заявителем документов уполномоченным сотрудником Компании;

в) Проверка достоверности представленных Заявителем сведений;

- г) Принятие решения о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма;
- д) Информирование Заявителя о принятом решении и в случае положительного решения происходит формирование необходимой договорной документации;
- е) Подписание договора микрозайма;
- ж) Исполнение договора микрозайма Заемщиком - перечисление Гарантийного вноса Компании;
- з) Исполнение договора микрозайма Компанией - перечисление суммы микрозайма Заемщику.

4.2. Анкета-заявление Заявителя о предоставлении микрозайма рассматривается в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Компанией его и всех требуемых в соответствии с настоящими Правилами документов. В ходе рассмотрения Анкеты-заявления на предоставление микрозайма уполномоченное лицо Компании проверяет достоверность представленных Заявителем сведений. Компания имеет право потребовать от Заявителя предоставления дополнительных документов, подтверждающих его платежеспособность, или документов по обеспечению возврата микрозайма, которые должны быть предоставлены в срок, не превышающий 10 дней.

4.3. Уполномоченные работники Компании осуществляют проверку достоверности представленных Заявителем сведений. После проверки достоверности представленных сведений, уполномоченные сотрудники Компании принимает решение о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма. В случае принятия положительного решения, формируется профессиональное суждение, которое подписывается сотрудником отдела андеррайтинга, заместителем генерального директора по безопасности, заместителем генерального директора по развитию, генеральным директором и в некоторых случаях участниками Общества. О принятом решении уполномоченный работник сообщает Заявителю.

4.4. Компания в одностороннем порядке вправе, но не обязана, мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма и предоставления микрозайма, в том числе, если Заявитель предоставил анкетную информацию в заявлении не в полном объеме или не предоставил информацию о направлении расходования микрозайма и источниках доходов, за счет которых им предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма, а равно не соответствует требованиям, предъявляемым к заемщикам в соответствии с настоящими Правилами и/или законодательством, а равно сообщил неполную, неточную или недостоверную информацию. Решение по каждому Заявителю принимается индивидуально с учетом анализ всех фактических обстоятельств и документов.

4.5. В случае отказа в предоставлении микрозайма Заемщик вправе потребовать сообщения о принятом решении об отказе в предоставлении микрозайма и мотивировки такого отказа в письменной форме в течение двух дней с момента принятия Компанией решения об отказе в предоставлении микрозайма путем личной подачи (для юридических лиц - единоличным исполнительным органом) собственноручно поданного и подписанного в свободной форме заявления в офисе Компании о необходимости предоставления Заемщику письменного решения по итогам рассмотрения заявления.

4.6. Компания готовит ответ на такое заявление (письменный мотивированный отказ в предоставлении микрозайма) в течение семи рабочих дней с момента его получения. Заемщик

вправе лично (для юридических лиц - единоличным исполнительным органом) забрать письменный мотивированный отказ в течение десяти рабочих дней с момента его изготовления.

4.7. В случае одобрения микрозайма уполномоченный работник Компании должен ознакомить Заявителя с порядком и условиями выдачи микрозайма. Специалист обязан убедиться, что заемщику известны и понятны порядок и условия предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

4.8. После ознакомления с условиями получения микрозайма уполномоченный работник Компании предлагает заключить Заявителю договор микрозайма. Договором микрозайма может быть предусмотрена возможность предоставления микрофинансовой организацией целевого микрозайма с одновременным предоставлением микрофинансовой организации права

осуществления контроля за целевым использованием микрозайма и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

4.9. На основании заключенного договора Заявителю предоставляется микрозаем.

4.10. Выдача микрозайма осуществляется безналичным путем на лицевой счет Заемщика, открытый у Оператора электронной площадки либо на специальный банковский счет Заемщика, открытый для обеспечения заявок на участие в государственных закупках, либо на расчетный счет Заемщика.

V. ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА.

5.1. По каждому Заявителю Компания формирует Досье, которое хранится в электронной и/или бумажной форме.

5.2. Досье содержит следующую информацию о Заемщике:

- наименование;
- место нахождения;
- номер и дата договора микрозайма;
- сумма микрозайма и срок возврата;
- информация об исполненных договорах;
- иную информацию, необходимую для идентификации Заемщика, полученную из открытых источников или от самого Заемщика;
- электронные копии документов, указанных в п. 2.4. настоящих Правил.

5.3. В Досье помещаются все документы, полученные в результате рассмотрения Заявления и мониторинга и оценки Заемщика.

5.4. Все документы, полученные от Заемщика, являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ, СВОЕВРЕМЕННОСТЬЮ УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ И ПОГАШЕНИЕМ ОСНОВНОГО ДОЛГА.

6.1. Контроль за целевым использованием микрозайма.

6.1.1. После получения микрозайма Заемщик не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения запроса Компании, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма путем представления следующих документов:

- выписок по расчетному счету, на который перечислены средства по договору микрозайма за период с даты зачисления денежных средств по дату списания с указанного расчетного счета;
- платежных поручений с указанием суммы и реквизитов государственного/муниципального контракта.

6.2. Контроль за своевременностью уплаты процентов и погашением основного долга по микрозайму.

6.2.1. Компания вправе направлять своих специалистов по месту нахождения Заемщика для проверки его финансово-хозяйственной деятельности.

6.2.2. Компания осуществляет постоянный контроль за финансовым состоянием Заемщика путем регулярного (не реже, чем раз в квартал) получения и анализа его финансовой отчетности.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящие правила разработаны и утверждены Компанией в одностороннем порядке и регламентируют порядок и условия предоставления микрозаймов Компанией. Правила не являются частью договора микрозайма, не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма.

7.2. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма, за исключением ограничений, установленных законодательством.

7.3. Настоящие правила действуют с момента их утверждения уполномоченным органом Компании, если в решении об их утверждении не указан иной срок, до момента одного из следующих событий, наступивших раньше: утверждение новой редакции правил, прекращение деятельности Компании, исключение Компании из государственного реестра микрофинансовых организаций.

7.4. Факт подачи Заемщиком заявления о предоставлении микрозайма означает, что Заемщик ознакомлен и согласен с порядком и условиями предоставления микрозаймов Компанией, регламентированными настоящими Правилами.

7.5. Копия настоящих Правил размещена Компанией в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ним любого заинтересованного лица, а именно в офисе Компании, а также и в сети Интернет на официальном сайте Компании.

7.6. Во всем, не определенным настоящими Правилами, Компания руководствуется положениями действующего законодательства и положениями конкретного договора микрозайма.